

NAVODILA PONUDNIKOM

1. PODATKI O NAROČNIKU IN POSTOPKU

Naročnik	NACIONALNI INŠTITUT ZA JAVNO ZDRAVJE Trubarjeva cesta 2 1000 Ljubljana
Oznaka javnega naročila	02L271224
Ime posla	Razvoj in vzpostavitev spletnega portala in metapodatkovnega kataloga (vključno z urejevalnikom metapodatkov) v okviru projekta SI-SUD
Postopek	Odprti postopek
Podlaga (člen) po ZJN-3	40. člen ZJN-3
Sofinanciranje	Ne
Predmet javnega naročila	Predmet javnega naročila je razvoj in vzpostavitev spletnega portala in metapodatkovnega kataloga (vključno z urejevalnikom metapodatkov) v okviru projekta SI-SUD za čas trajanja projekta, trajanje vzdrževanja je 36 mesecev od datuma predaje razvitega portala v produkcijo.

2. PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Vrsta	Storitve
Delitev naročila	Naročilo je enovito
Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti	<p>Izbrani ponudnik, ki bo uspel na razpisu, bo moral hkrati z vsemi podpisanimi izvodi pogodbe najkasneje pa v 8 dneh po podpisu pogodbe, kot pogoj za veljavnost pogodbe, naročniku izročiti 4 blanco menice za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, z menično izjavo ter pooblastilo za izpolnitev in unovčenje ali bančno garancijo v višini 10 % pogodbene vrednosti z DDV.</p> <p>Če izbrani ponudnik zahtevanega finančnega zavarovanja ne vroči v navedenem roku, se šteje, da je od ponudbe odstopil. Menica mora biti nepreklicna in brezpogojna, izpolnjena s klavzulo »brez protesta« in plačljiva na prvi poziv.</p>

3. DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA (v nadaljevanju dokumentacija)

Dokumentacijo sestavljajo spodaj navedeni obrazci

1. obrazec N-1: Navodila ponudnikom;
2. obrazec P-2: Prijava;
3. obrazec P-3: Vzorec pogodbe;
4. obrazec P-4: Predračun;
5. obrazec P-5: Tehnične specifikacije;
6. obrazec P-6: Podatki podizvajalcev;
7. obrazec P-7: Menična izjava;
8. obrazec P-10: Pooblastilo KE;
9. obrazec P-11: Izjava/podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika;
10. obrazec P-12: Potrdilo o kadrovske sposobnosti;
11. obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte; obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje. Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki jih predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni. Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani portala eJN/ESPD: <https://ejn.gov.si/espd> in vanj neposredno vnese zahtevane podatke. Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci). Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan. Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml; **naročnik zahteva v Oddelku B (Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta) Dela II ESPD, navedbo podatka o številki EMŠO za vse osebe, ki so: člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ali osebe, ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem;**
12. sestavni del dokumentacije v zvezi z razpisom so tudi vse morebitne spremembe, dopolnitve, popravki dokumentacije v zvezi z razpisom ter dodatna pojasnila. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na Portalu eJN;
13. navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: NAVODILA ZA UPORABO ESPD ZA PONUDNIKE na <https://ejn.gov.si/sistem/usmeritve-in-navodila/navodila-in-obrazci.html>

Pridobitev dokumentacije					
Dokumentacija je na voljo na internetnem naslovu:			Druga možnost pridobitve dokumentacije (Word):		
Dokumentacijo lahko ponudniki dobijo na Portalu javnih naročil			Pisna zahteva na: suzana.rodela@nijz.si z navedbo naročnika, imena posla ter oznake javnega naročila.		
Dodatna pojasnila					
Kontaktne podatke za dodatna pojasnila			Ponudniki lahko zastavljajo vprašanja preko Portala javnih naročil www.enarocanje.si pri objavi predmetnega javnega naročila. Naročnik se ne zavezuje, da bo odgovarjal na vprašanja, ki ne bodo zastavljena na zgornji način.		
Rok za postavitev vprašanj			25. 3. 2025, do 10:00 ure		
Sestanek s ponudniki	NE	DA	Čas	Lokacija sestanka	
	<input checked="" type="checkbox"/>				
Ogled	NE	DA	Kontaktne podatke za predhodno najavo	Lokacija ogleda	Predmet ogleda
	<input checked="" type="checkbox"/>				

4. PONUDBA

Ponudba mora vsebovati vse spodaj našete ustrezno izpolnjene obrazce in ostale zahtevane dokumente:

1. izpolnjen obrazec P-2: Prijava;
2. izpolnjen obrazec P-3: Vzorec pogodbe;
3. izpolnjen obrazec P-4: Predračun; ki bo v sistemu e-JN v celoti razviden na javnem odpiranju ponudb in tako ne sme vsebovati poslovnih skrivnosti, osebnih ali tajnih podatkov. Predračun mora biti naložen v .pdf datoteki. Ponudnik mora v predračunu ponujati vse pozicije, ob upoštevanju tehničnih specifikacij, ki so del razpisne dokumentacije. Ponudnik mora izpolniti vse postavke v predračunu. V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije. V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno. Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna. Ponujena cena z DDV mora zajemati vse popuste in stroške (dobave blaga, špeditorske, prevozne, carinske ter vse morebitne druge stroške...);
4. izpolnjen obrazec P-5: Tehnične specifikacije;
5. izpolnjen obrazec P-6: Podatki podizvajalcev (če ponudnik nastopa s podizvajalcem);
6. izpolnjen obrazec P-7: Menična izjava;
7. izpolnjen obrazec P-10: Pooblastilo KE
8. izpolnjen obrazec P-11: Izjava/podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika. Obrazec lahko ponudnik predloži najkasneje pred podpisom pogodbe;
9. izpolnjen obrazec P-12: Potrdilo o kadrovske sposobnosti;
10. obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte;
11. listine iz 7. točke teh navodil (razen že zgoraj navedenih razpisnih obrazcev, ki jih na tem mestu ni potrebno ponovno prilagati);

Ponudniki v vseh zahtevanih obrazcih izpolnijo prazna polja in vsebine, ki so predvidene za vnos podatkov s strani ponudnikov.

Šteje se, da je bilo kakršnokoli obvestilo v zvezi s predmetnim javnim naročilom (npr. poziv na dopolnitev ali pojasnilo ponudbe) pravilno naslovljeno na ponudnika, če je bilo poslano znotraj informacijskega sistema eJN.

Izbrani ponudnik mora po prejemu pogodbe v podpis le-to podpisano vrniti naročniku najkasneje v osmih koledarskih dneh. V primeru, kadar zaradi objektivnih okoliščin to ni mogoče, lahko naročnik na zaprosilo ponudnika privoli na daljši rok.

5. VELJAVNOST PONUDBE, JEZIK, OBLIKA, VARIANTE IN OPCIJE

Rok veljavnosti ponudbe	90 dni od roka za predložitev ponudbe, kar ponudniki potrdijo s podpisom obrazca P-2 »Prijava«.		
Jezik ponudbe	Ponudba mora biti pripravljena v slovenskem jeziku.		
Oblika ponudbe	Ponudnik odda ponudbo do roka za predložitev ponudb preko spletne aplikacije e-Oddaja, ki je dosegljiva na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/ . Ponudba mora biti predložena v elektronski obliki v formatih obrazcev, ki jih je v dokumentaciji dal naročnik ali izpolnjenih ročno in poskeniranih v formatu PDF		
Stroški ponudbe	Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.		
Variantne ponudbe	niso dovoljene	so dovoljene	posebni pogoji
	<input checked="" type="checkbox"/>		
Opcije	niso dovoljene	so dovoljene	posebni pogoji
	<input checked="" type="checkbox"/>		

Skupno nastopanje

Pri javnem naročilu je dovoljena skupna ponudba več pogodbenih partnerjev.

Ponudbo lahko predloži skupina gospodarskih subjektov, ki mora v 5 delovnih dneh od pravnomočnosti odločitev o izbiri predložiti pravni akt (sporazum ali pogodbo) o skupni izvedbi javnega naročila v primeru, da bodo izbrani na javnem razpisu.

Pravni akt o skupni izvedbi javnega naročila mora natančno opredeliti naloge in odgovornosti posameznih gospodarskih subjektov za izvedbo javnega naročila. Pravni akt o skupni izvedbi javnega naročila mora tudi opredeliti nosilca posla, ki skupino gospodarskih subjektov v primeru, da je tej javno naročilo dodeljeno, zastopa neomejeno solidarno do naročnika. Opredeliti mora tudi delež in vrsto storitev, ki jih opravlja posamezen partner.

Pravni akt o skupni izvedbi javnega naročila mora biti podpisan s strani vseh gospodarskih subjektov in mora jasno določati, da proti naročniku za celotno obveznost in za vsak njen del odgovarjajo vsi partnerji solidarno in vsak posebej v celoti.

V primeru, da skupina gospodarskih subjektov predloži skupno ponudbo, bo naročnik izpolnjevanje osnovne sposobnosti in sposobnosti za opravljanje poklicne dejavnosti ugotavljal za vsakega ponudnika posebej (vsak ponudnik posebej mora predložiti ustrezna dokazila), izpolnjevanje ostalih pogojev pa za vse gospodarske subjekte skupaj. Vsak ponudnik mora predložiti izpolnjen ESPD obrazec in obrazec P-11: Izjava/podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika.

V kolikor je javno naročilo v izvajanje oddano ponudnikom, ki so oddali skupno ponudbo, menjava članov skupine tekom izvajanja pogodbe ni mogoča. V kolikor kateri od članov skupine želi prenehati z izvajanjem javnega naročila oz. če je zoper katerega od članov skupine uveden postopek, namen katerega je prenehanje poslovanja, bo naročnik lahko odpovedal pogodbo o izvedbi javnega naročila.

Nastopanje s podizvajalci

Za podizvajalsko razmerje gre v vseh primerih, ko glavni izvajalec del javnega naročila s pogodbo odda v izvajanje drugi osebi, to je podizvajalcu.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje (Obrazec P-6: Podatki podizvajalca),
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev (Obrazec P-6: Podatki podizvajalca),
- priložiti izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- predložiti izpolnjen in podpisan obrazec P-11: Izjava/podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika – velja v primeru, da je vrednost del podizvajalca enako ali večje od 10.000 € brez DDV;
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Ponudnik - glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

Le če podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno v skladu z ZJN-3 in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu priložiti račun podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, naročnik od glavnega izvajalca zahteva, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo

Ponudbe ponudnikov
s sedežem izven RS

podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila posloval s podizvajalci, ne bo zamenjal nobenega podizvajalca brez soglasja naročnika.

V primeru, da ponudnik pri izvedbi javnega naročila ne bo sodeloval s podizvajalci, to navede v obrazcu P-2: Prijava.

Ponudnik, ki izvaja javno naročilo z enim ali več podizvajalci, mora imeti ob sklenitvi pogodbe z naročnikom ali med njenim izvajanjem, sklenjene pogodbe s podizvajalci. Podizvajalec mora naročniku **posredovati kopijo pogodbe, ki jo je sklenil s svojim naročnikom (ponudnikom na tem razpisu)**, v petih dneh od sklenitve pogodbe. Ponudnik mora o tej zahtevi obvestiti vsakega od svojih podizvajalcev.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, mora pogoje iz Navodil uporabnikom izpolnjevati tudi podizvajalec, ki sodeluje pri izvedbi javnega naročila. Ponudnik lahko pogoj za opravljanje tehnične in kadrovske sposobnosti izpolnjuje skupaj s podizvajalcem.

Ponudnik s sedežem v tuji državi mora izpolnjevati enake pogoje kot ponudnik s sedežem v Republiki Sloveniji. Enako velja tudi v primeru, da ponudnik nastopa s partnerjem ali podizvajalcem ali se sklicuje na uporabo zmogljivosti drugih subjektov.

Ponudniki in posamezni člani skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe ter podizvajalci, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo posamezno sposobnost dokazovati v skladu z zahtevami naročnika z razpisne dokumentacije, ki velja za vse ponudnike ter v skladu z določili četrtega odstavka 77. člena ZJN-3 in ta dokazila priložiti k ponudbi.

Ponudnik oziroma gospodarski subjekt s sedežem izven Republike Slovenije bo moral za ugotavljanje sposobnosti, sam predložiti vsa potrdila/dokazila pristojnega organa iz katerih izhaja, da za gospodarski subjekt ne obstajajo razlogi za izključitev in le ta izpolnjuje pogoje za sodelovanje, v kolikor takšnega potrdila iz ustreznega registra ne bo mogel pridobiti naročnik.

Ponudnik lahko predloži zapriseženo lastno izjavo (podana mora biti pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež) s katero potrdi izpolnjevanje.

6. PREDLOŽITEV PONUDB IN ODPIRANJE

Predložitev ponudb	
Rok	<p>Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: NAVODILA ZA UPORABO ESPD ZA PONUDNIKE (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/sistem/usmeritve-in-navodila/navodila-in-obrazci.html.</p> <p>Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.</p> <p>Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.</p> <p>Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si/</p> <p>najkasneje do 7. 4. 2025, do 9. ure.</p> <p>Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.</p> <p>Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.</p> <p>Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.</p>
Odpiranje ponudb	
Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne 7. 4. 2025, ob 12:00 uri na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/ .	Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«.

7. PREVERJANJE SPOSOBNOSTI

Gospodarski subjekt potrdi izpolnjevanje pogojev s predložitvijo izpolnjenega obrazca ESPD.

RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV
<p>A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami</p> <p>1. Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.</p> <p>(pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila)</p> <p>Gospodarski subjekt, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji potrdi izpolnjevanje pogoja s predložitvijo:</p> <ul style="list-style-type: none"> izpolnjenega obrazca ESPD; izpisa iz ustreznega registra, kakršen je sodni register, če tega registra ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt. <p>V kolikor država v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež, ne izdaja teh dokumentov in potrdil, ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3, gospodarski subjekt naročniku namesto pisnega dokazila posreduje zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.</p> <p>Naročnik bo kot ustrezna štel dokazila, katerih izpis iz ustreznega registra, kakršen je sodni register ni starejši od štirih mesecev, šteto od roka za oddajo prijav ali ponudb, ali je pridobljen najpozneje v 90 dneh od roka za oddajo prijav ali ponudb.</p>
<p>B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost</p> <p>1. Gospodarski subjekt zagotavlja, da:</p> <ul style="list-style-type: none"> do roka za oddajo ponudbe ali prijave, v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež ali predpisi države naročnika, nima 50 EUR ali več neplačanih zapadlih obveznosti v zvezi z obveznimi dajatvami ali drugimi denarnimi nedavčnimi obveznostmi v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo; ima do roka za oddajo ponudbe ali prijave predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodek iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave. <p>(pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila)</p>
<p>C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil</p> <p>1. Gospodarski subjekt zagotavlja, da:</p> <ul style="list-style-type: none"> ne krši obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 (obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava); se nad gospodarskim subjektom ni začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, njegova sredstva ali poslovanje ne upravlja upravitelj ali sodišče, njegove poslovne dejavnosti nisočasno ustavljene, v skladu s predpisi druge države se nad njim ni začel postopek in ni nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;

- ni zagrešil hujše kršitve poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta;
- se pri gospodarskem subjektu pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, niso pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ter niso bile izvedene druge primerljive sankcije;

(pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila)

D: Nacionalni razlogi za izključitev

1. Nacionalna določba – evidenca gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja

Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, ni uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz 110. člena ZJN-3.

(pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila).

2. Nacionalna določba – prekršek v zvezi s plačili za delo

Pri gospodarskem subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ni ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V skladu z odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-180/19-23 z dne 5. 5. 2022, je ta točka (to je tč. b) četrtega odstavka 75. člena ZJN-3) v delih, ki se nanaša na kršitve v zvezi z delovnim časom in počitkom v neskladju z Ustavo Republike Slovenije, pri čemer mora Državni zbor ugotovljeno protiustavnost odpraviti v roku enega leta po objavi navedene odločbe v Uradnem listu Republike Slovenije. Do odprave ugotovljene protiustavnosti se ta točka uporablja tako, da lahko gospodarski subjekt tudi v tem položaju naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev. Za zadostne ukrepe šteje plačilo ali zaveza plačati nadomestilo za vso škodo, povzročeno s kršitvami, navedenimi v točki b) četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, aktivno sodelovanje s preiskovalnimi organi za celotno razjasnitev dejstev in okoliščin ter sprejetje konkretnih tehničnih, organizacijskih in kadrovskih ukrepov, ustreznih za preprečitev nadaljnjih kršitev. Pri ocenjevanju ukrepov, ki jih sprejme gospodarski subjekt, naročnik upošteva resnost in posebne okoliščine kršitve. Če naročnik oceni, da dokazi, ki jih je predložil gospodarski subjekt, zadoščajo, gospodarskega subjekta ne izključi iz postopka javnega naročanja. Če naročnik oceni, da ukrepi ne zadoščajo, gospodarski subjekt izključi iz postopka javnega naročanja in to odločitev utemelji.

(pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila).

Pogoji:

USTREZNOST ZA OPRAVLJANJE POKLICNE DEJAVNOSTI:

- Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

- Ponudnik mora imeti dovoljenje, da lahko opravlja svojo dejavnost, če se tako dovoljenje skladno z veljavno zakonodajo zahteva in/ali biti član določene organizacije, če je to skladno z veljavno zakonodajo pogoj za opravljanje dejavnosti ponudnika.

TEHNIČNA SPOSOBNOST - REFERENCE

Ponudnik je v zadnjih petih letih šteto od roka za oddajo ponudb za to naročilo, uspešno zaključil vsaj tri informacijske projekte od katerih vsak od njih vsebuje vsaj eno od faz (načrtovanje, razvoj, integracija, uvajanje in vzdrževanje) in vsak od njih presega vrednost 100.000€ brez DDV.

Vse tri morajo biti s področja zdravstva ali zdravstvenega zavarovanja.

Vsaj dva izmed predloženih referenčnih projektov morata zadostiti naslednjim zahtevam:

- uporabljene so varne povezave in avtorizacija / identifikacija uporabnikov;
- v povprečju je opravljenih 3.000 poizvedb dnevno;
- informacijska rešitev hrani podatke za vsaj 30.000 osnovnih zapisov;
- informacijska rešitev ima revizijsko sledenje postopkov in je skladna z ZVOP-2 in uredbo GDPR.

Listine za dokazovanje izpolnjevanja pogojev:

ESPD obrazec s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi,

Obrazec P-2: Prijava

Obrazec P-2: Prijava

Obrazec Reference naj vsebuje predstavitev oz. opis referenčnih projektov. Referenca mora biti potrjena s strani naročnika.

(V dvomu lahko naročnik izpolnjevanje pogoja preveri in zahteva kopijo pogodbe.)

KADROVSKA SPOSOBNOST:

Pri izvedbi morajo sodelovati samo ponujeni kadri.

Pozor !

En človek ne sme ustrezati več pogojem oziroma izvajati/nastopati v več vlogah, razen, če je to izrecno navedeno/dovoljeno!

Navedene zahteve po strokovnjakih in njihovih znanjih predstavljajo minimalni nabor in s tem zahtevani pogoj. V kolikor ponudnik ocenjuje, da bo za realizacijo projekta glede na opis zahtev ter zastavljene časovne roke potreboval več kadra in znanj, jih je dolžan vključiti ne glede na to, da naročnik tega ni izrecno zahteval.

A. Vodja projekta:

- aktivno znanje slovenskega jezika;
- najmanj VII. stopnja izobrazbe (raven po uredbi 7, raven po SOK 8) s področja računalništva in informatike, matematike, elektrotehnike ali organizacije;
- **Delovne izkušnje:** najmanj 10 let od tega vsaj 5 let na področju vodenja projektov razvoja in uvajanja informacijskih rešitev.
- **Posebna znanja, veščine in certifikati:**
 - poznavanje konceptov tri-nivojske arhitekture (SOA);
 - poznavanje konceptov načrtovanja in testiranja programske opreme;
 - obvladovanje ustreznih metodologij in programskih orodij za vodenje projektov;
 - PMP (Project Management Professional) ali soroden certifikat za projektno vodenje;
 - vsaj eno dokazilo o izobraževanju v zadnjih treh letih iz področja vodenja projektov.

Reference: aktivno sodelovanje v vlogi vodje projekta pri najmanj treh projektih v vrednosti najmanj 100.000€ brez DDV, ki so obsegali faze načrtovanja, izgradnje, integracije in uvajanja informacijskih rešitev za zunanjega naročnika v zadnjih petih letih šteto od roka za oddajo ponudb za to naročilo.

B. Vodja razvoja:

- aktivno znanje slovenskega jezika;
- najmanj VII. stopnja izobrazbe (raven po uredbi 7, raven po SOK 8) računalništva in informatike, matematike ali elektrotehnike.
- **Delovne izkušnje:** najmanj 5 let v vlogi vodilnega inženirja ali vodje razvoja na

Listine za dokazovanje izpolnjevanja pogojev:

P-12 »Potrdilo o kadrovski sposobnosti«, z vsemi zahtevanimi prilogami.

Za referenčne projekte morajo biti ponudbi priloženi opisi projektov, na katerih so sodelovali prijavljeni kadri, časovno obdobje, vrednosti projektov ter kontakti naročnika referenčnih projektov.

Zahteva velja za vse kadre ter vse projekte, ki se jih uveljavlja kot referenčne.

Naročnik lahko preveri reference, delovne izkušnje, navedbe v življenjepisih in dokazilih za navedeni kader.

V primeru, kjer naročnik zahteva obvladovanje določenih znanj s certifikati, dopušča možnost sorodnih ali višjih certifikatov. Ponudnik mora zagotoviti tolmačenje in dokazovanje ustreznih znanj sorodnih certifikatov s strani inštitucij, ki ta izobraževanja izvajajo.

Ponudnik lahko izpolnjuje ta pogoj s podizvajalci oziroma partnerji, če bodo storitve dejansko opravljali.

področju izgradnje in integracije informacijskih rešitev.

- **Posebna znanja, veščine in certifikati:**
 - obvladanje tri-nivojske arhitekture (SOA);
 - izkušnje iz modeliranja in optimizacije poslovanja;
 - izkušnje razvoja informacijskih rešitev;
 - izkušnje povezane z izvedbo integracij tehnološko različnih okolij;
 - ustrezna znanja, ki jih dokazuje z vsebinami vsaj tremi od spodaj naštetih ali višjih certifikatov izmed:
 - certifikat s področja Java EE;
 - certifikat s področja Java razvoja;
 - certifikat s področja Oracle podatkovne baze;
 - certifikat s področja Oracle PL/SQL razvoja;

Reference: aktivno sodelovanje v vlogi vodilnega inženirja ali vodje razvoja na najmanj enem projektu s področja zdravstva ali zdravstvenega zavarovanja, ki je bil uspešno zaključen v zadnjih petih letih, šteto od roka za oddajo ponudb po tem naročilu, v vrednosti najmanj 100.000 € brez DDV.

C. Strokovnjak za projektiranje aplikativnih rešitev - arhitekt

- aktivno znanje slovenskega jezika;
- najmanj VI. stopnja izobrazbe (raven po uredbi 6/1, raven po SOK 6) s področja računalništva in informatike, matematike ali elektrotehnike.
- **Delovne izkušnje:** najmanj 10 let od tega vsaj tri leta na področju projektiranja aplikativnih programskih rešitev, projektov razvoja informacijskih rešitev, ki uporabljajo vsaj: Oracle baza, zNet okolje, integracije raznovrstnih okolij, Microsoft Windows, digitalna potrdila, APIji (REST, SOAP), spletni vmesnik.
- **Posebna znanja in veščine:**
 - poznavanje konceptov tri-nivojske arhitekture (SOA);
 - poznavanje konceptov načrtovanja, razvoja, integriranja in testiranja programske opreme.

Reference: aktivno sodelovanje v vlogah strokovnjaka za projektiranje aplikativnih rešitev, pri najmanj dveh projektih, ki so bili uspešno zaključeni v zadnjih petih letih šteto od roka za oddajo ponudb za to naročilo v vrednosti najmanj 100.000 € brez DDV in kjer je bilo uporabljeno vsaj 5 izmed: Oracle baza, zNet okolje, integracije

raznovrstnih okolij, Microsoft Windows, digitalna potrdila, APIji (REST, SOAP), spletni vmesnik.

D. Spletni oblikovalec

- aktivno znanje slovenskega jezika;
- najmanj V. stopnja izobrazbe (raven po uredbi 5, raven po SOK 5) s področja računalništva in informatike, matematike ali elektrotehnike.
- **Delovne izkušnje:** najmanj 5 let od tega vsaj tri leta na področju projektiranja aplikativnih programskih rešitev, projektov razvoja informacijskih rešitev, ki uporabljajo vsaj: Oracle baza, zNet okolje, integracije raznovrstnih okolij, Microsoft Windows, digitalna potrdila, APIji (REST, SOAP), spletni vmesnik.
- **Posebna znanja in veščine:**
 - oblikovanje spletnih mest ali spletnih storitev v odzivnem oblikovanju (t. i. 'responsive design'),
 - oblikovanje uporabniških vmesnikov (UI)
 - oblikovanje predlog, elementov in gradnikov spletnega mesta.

Reference: aktivno sodelovanje v vlogah spletnega oblikovalca, pri najmanj dveh projektih, ki so bili uspešno zaključeni v zadnjih petih letih šteto od roka za oddajo ponudb za to naročilo v vrednosti najmanj 100.000 € brez DDV in kjer je bilo uporabljeno vsaj 5 izmed: Oracle baza, zNet okolje, integracije raznovrstnih okolij, Microsoft Windows, digitalna potrdila, APIji (REST, SOAP), spletni vmesnik.

E. Analitik :

- aktivno znanje slovenskega jezika;
- najmanj V. stopnja izobrazbe (raven po uredbi 5, raven po SOK 6) računalništva in informatike, matematike ali elektrotehnike.
- **Delovne izkušnje:** najmanj 8 let od tega vsaj tri leta v vlogah analitika na področju analize poslovnih procesov in načrtovanja informacijskih rešitev.
- **Posebna znanja in veščine:**
 - poznavanje konceptov tri-nivojske arhitekture (SOA);
 - izdelava specifikacij informacijskih rešitev;
 - poznavanje konceptov načrtovanja, razvoja, integracije in testiranja programske opreme.

Reference: Aktivno sodelovanje v vlogi analitika poslovnih procesov pri najmanj enem projektu, ki je uspešno zaključen v zadnjih petih letih, šteto od roka za oddajo ponudb po tem naročilu, v vrednosti najmanj 100.000 € brez DDV.

F. Razvijalec / programer:

- aktivno znanje slovenskega jezika;
- z najmanj VI. stopnjo izobrazbe (raven po uredbi 6/1, raven po SOK 6) računalništva in informatike, matematike, elektrotehnike ali poslovne informatike.
- **Delovne izkušnje:** najmanj 3 leta v vlogi razvijalca / programerja.
- **Posebna znanja, veščine in certifikati:**
 - obvladanje tri-nivojske arhitekture (SOA);
 - znanje programskega jezika Java in JEE tehnologije;
 - ustrezna znanja, ki jih dokazuje z vsebinami vsaj štirih izmed navedenih certifikatov:
 - certifikat s področja Java EE;
 - certifikat s področja Java razvoja;
 - certifikat s področja Web razvoja;
 - certifikat s področja tri-nivojske arhitekture (SOA);
 - certifikat s področja Oracle podatkovne baze.

Reference: aktivno sodelovanje v vlogi razvijalca/programerja pri najmanj enem projektu, kjer so bila uporabljena zahtevana znanja za zunanjega naročnika in je bil uspešno zaključen v zadnjih petih letih, šteto od roka za oddajo ponudb po tem naročilu, v vrednosti najmanj 100.000 € brez DDV.

Listine

Listine morajo odražati aktualno stanje razen, kjer je izrecno zahtevana listina za določeno obdobje oz. listina določene starosti. Listine za dokazovanje izpolnjevanja pogojev so lahko predložene v elektronski kopiji, razen kadar je za posamezno listino posebej navedeno drugače. Naročnik lahko naknadno zahteva predložitev originalov, če podvomi v verodostojnost kopij.

Naročnik lahko listine za dokazovanje izpolnjevanja pogojev ali pooblastila za pridobitev listin, če izhajajo iz uradne evidence, zahteva naknadno (po odpiranju in opravljenem pregledu ponudb). V tem primeru bo naročnik ponudnika pozval, naj v določenem roku naročniku dostavi vse listine za dokazovanje izpolnjevanja pogojev. Če pozvani ponudnik listin, pooblastil oz. dokazil ne bo dostavil pravočasno ali če bo dostavil listine, pooblastila oz. dokazila v nasprotju z zahtevami naročnika, bo naročnik njegovo ponudbo kot nepopolno zavrnil.

8. OCENJEVANJE PONUDB

Merila za izbor ponudbe

	<p>Naročnik bo izbral ponudnika, ki bo podal dopustno ekonomsko najugodnejšo ponudbo. Ekonomsko najugodnejša ponudba je ponudba, ki bo dosegala največje število točk po naslednjih merilih:</p> <p>Skupno število točk = A + B + C + D + E + F</p> <p>Največje možno število točk je 100.</p> <p>Z dodatnimi (zaželenimi) merili pa lahko ponudnik doseže še dodatnih 30 točk (A1+A2).</p> <p>Merilo A = Skupna ponudbena cena z DDV</p> <p>(najvišje število točk - 60)</p> <p>Strokovna komisija bo to merilo ocenjevala tako, da bo ponudniku, ki ponuja najnižjo ponudbeno ceno z DDV, dodelila 60 točk, ostalim ponudnikom z višjo skupno ponudbeno ceno pa število točk po formuli:</p> $A = \frac{\text{najnižja skupna ponudbena cena v EUR z DDV} \times 60}{\text{skupna ponudbena cena v EUR z DDV posameznega ponudnika}}$
Merila za izbiro	<p>Merilo B = Izkušnje z vzpostavitvijo in razvojem spletnih portalov, ki zahtevajo (dvostopenjsko) avtentikacijo uporabnikov in realizacija vsaj enega takšnega informacijskega projekta v zadnjih petih letih</p> <p>(najvišje število točk – 9)</p> <p>Strokovna komisija bo to merilo ocenjevala tako, da bo ponudniku, ki ima izkušnje z vzpostavitvijo in razvojem takšnega portala ter njegovo realizacijo dodelila:</p> <ul style="list-style-type: none"> - za 1 projekt – 4 točke, - za 2 projekta (ali več) – 8 točk. - za 1 projekt na področju zdravstva – 1 dodatna točka <p>Ponudnik, ki ne bo imel realiziranega nobenega projekta, ne bo prejel nobene točke. Pri tem je zaželeno, da ima ponudnik izkušnje z razvojem takšnih spletnih portalov ali realiziran takšen projekt posebej za področje zdravstva, za kar lahko takšen ponudnik pridobi dodatno točko.</p> <p>Merilo C = izkušnje z upravljanjem dokumentov oziroma dokumentnim sistemom, ki omogoča pregled in upravljanje vseh dokumentov v elektronski obliki, ki se ustvarjajo in</p>

izmenjujejo preko spletnega portala (potrjevanje dokumentov, ustvarjanje in oddaja različnih vlog, izdaja vloge oziroma dovoljenja za dostop do podatkov, podpora elektronskega podpisovanja dokumentov, spremljanje različic dokumentov (sledljivost sprememb), izpolnitev in oddaja spletnih obrazcev, vgrajen sistem za upravljanje pravic dostopa, itd.) in realizacija takšne rešitve

(najvišje število točk – 8)

Strokovna komisija bo to merilo ocenjevala tako, da bo ponudniku, ki ima izkušnje z upravljanjem takšnega sistema in ima realizirano rešitev upravljanja dokumentov dodelila:

- za 1 projekt – 4 točke,
- za 2 projekta (ali več) – 8 točk.

Ponudnik, ki ne bo imel realiziranega nobenega projekta, ne bo prejel nobene točke.

Merilo D = izkušnje z razvojem različnih aplikacij ali storitev z zdravstvenimi (občutljivimi) podatki, njihovo izmenjavo in upravljanjem

(najvišje število točk - 8)

Strokovna komisija bo to merilo ocenjevala tako, da bo ponudniku, ki ima izkušnje z zdravstvenimi (občutljivimi) podatki, njihovo izmenjavo in upravljanjem dodelila:

- **za eno ustanovo – 4 točke,**
- **za 2 ustanovi (ali več) – 8 točk.**

Merilo E = realiziran informacijski projekt (zaželeno na področju zdravstva ali zdravstvenega zavarovalništva) katerega podatke dnevno uporablja vsaj 500 uporabnikov

(najvišje število točk – 9)

Strokovna komisija bo to merilo ocenjevala tako, da bo ponudniku, ki ima realiziran informacijski projekt, katerega podatke dnevno uporablja vsaj 500 uporabnikov– dodelila:

- za 1 projekt – 4 točke,
- za 2 projekta (ali več) – 8 točk.
- za 1 projekt realiziran na področju zdravstva ali zdravstvenega zavarovalništva – 1 dodatna točka

Zaželeno je, da ima ponudnik realiziran projekt posebej za področje zdravstva ali zdravstvenega zavarovalništva, za kar lahko pridobi dodatno točko.

Ponudnik, ki ne bo imel realiziranega nobenega projekta, ne bo prejel nobene točke.

	<p>Merilo F = večja usposobljenost / nabor znanj / poznavanje področja</p> <p>(najvišje število točk – 6)</p> <p>Strokovna komisija bo to merilo ocenjevala tako, da bo ponudniku:</p> <ul style="list-style-type: none"> - katerega vodja projekta bo imel 10 let ali več izkušenj na področju vodenja projektov razvoja in uvajanja informacijskih rešitev, dodelila dodatno 1 točko (Dokazilo: Predloži se izjava ter CV vodje projekta iz katerega so razvidne 10 ali več letne izkušnje); (Dokazilo: Predloži se kopija diplome izobraževalne ustanove); - katerega vodja razvoja bo predložil vse štiri pričakovane certifikate dodelila dodatno 1 točko; - katerega razvijalec / programer bo predložil vseh pet pričakovanih certifikatov, dodelila dodatno 1 točko; - ponudniku, ki ima realiziran informacijski projekt s področja vzpostavitve in razvoja spletnega portala v vrednosti vsaj 100.000 EUR brez DDV, dodelila dodatno 3 točke. <p>Ponudnik, ki ne bo imel večje usposobljenosti, nabora znanj oziroma poznavanja področja, ne bo prejel nobene točke.</p>
<p>Dodatna (zaželeno) merila za izbiro</p>	<p>Dodatna (zaželena) merila, s katerimi ponudnik (izvajalec) izkazuje dodatno tehnično sposobnost:</p> <p>A1. Prejete nagrade</p> <p>Ponudniku se dodeli 10 točk za vsako dodatno referenco, ki izkazuje uspešno zaključen projekt v vrednosti najmanj 100.000,00 EUR z DDV za posamezno referenco, implementiran na sistemu za upravljanje spletnih vsebin (CMS), ki je ponujen v ponudbi v skladu s tehničnimi specifikacijami in je prejel vsaj eno od naslednjih nagrad:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Brumen (nagrada ali priznanje za odlično slovensko oblikovanje), • Netko (kategorija najboljši izvajalec spletnih projektov v domačem prostoru), • Websi spletni prvaki (kategorije najboljša uporabniška izkušnja, uporaba naprednih tehnologij, spletna mesta, javne in nevladne organizacije, digitalna orodja), • UX design awards. <p>DOKAZILO:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Izpolnjen obrazec Potrdilo o dobro opravljeni storitvi. • Povezava na spletno mesto, ki izkazuje delujoč referenčni projekt. • Kopija listine o podeljeni nagradi in povezava na uradno spletno mesto organizatorja tekmovanja z objavljenim seznamom nagrajencev. <p>Največje možno število (dodatnih) referenc, ki jih posamezen ponudnik lahko predloži po dodatnem merilu A1, je 2.</p>

	<p>Največje možno število točk, ki jih posamezen ponudnik lahko prejme po dodatnem merilu A1, je 20.</p> <p>A2. Pridobljeni ISO certifikati</p> <p>Ponudniku se dodeli 5 točk za vsakega od naslednjih pridobljenih certifikatov:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ certifikat ISO 27001, ▪ certifikat ISO 9001. <p><u>DOKAZILO:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Kopija veljavnega certifikata. <p>Največje možno število točk, ki jih posamezen ponudnik lahko prejme po merilu A2, je 10.</p> <p>Največje možno število točk, ki jih ponudnik lahko prejme pri dodatnih merilih A1 in A2 je 30.</p>
Nepopolnost meril	V primeru, da bodo dokazila o izpolnjevanju posameznega merila nepopolna oziroma nejasna, naročnik ponudnika ne bo pozval k dopolnitvi oziroma razjasnitvi, temveč bo to merilo ocenil z 0 točk.
Dodatno merilo v primeru enakovrednih ponudb	V primeru, da bo naročnik prejel ponudbi, ki bosta glede na merila enakovredni, bo izbran ponudnik z nižjo vrednostjo za merilo A. V kolikor bi bila ponudnika tudi pri tem merilu enakovredna, bo izbran ponudnik, z nižjo vrednostjo osnovnega vzdrževanja.

9. VLAGANJE PRITOŽB

Pravno varstvo ponudnikov v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS št. 43/11 in spremembe, v nadaljevanju ZPVPJN), po postopkih in na način kot ga določa zakon.

Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper vsako ravnanje naročnika, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil, ali ZPVPJN ne določa drugače. Zahtevo za pravno varstvo lahko vloži aktivno legitimirana oseba, kot jo določa 14. člen ZPVPJN.

Zahtevnik za revizijo mora vsebovati vse obvezne sestavine iz 15. člena ZPVPJN.

Vlagatelj zahtevka za revizijo vloži preko portala eRevizija

<https://www.portalerevizija.si/>

Vlagatelj mora ob vložitvi zahtevka za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave ali razpisno dokumentacijo v skladu s tretjo alinejo prvega odstavka 71. člena ZPVPJN zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse v višini 4.000,00 EUR.

Takso je potrebno vplačati na podračun, odprt pri Banki Slovenije za namen plačila taksa za predrevizijski in revizijski postopek, številka SI56 0110 0100 0358 802 – izvrševanje proračuna RS. Pri tem mora vlagatelj na plačilnem nalogu vpisati naslednje podatke v predpolje in polje sklicovanja na številko odobritve: 11 16110-7111290-XXXXXXLL (oznaka X pomeni št. objave javnega naročila, oznaka L pa pomeni označbo leta. V kolikor je št. objave javnega naročila krajša od šestih znakov, se na manjkajoča mesta spredaj vpiše 0).

Zoper vsebino objave ali razpisno dokumentacijo lahko ponudnik vloži zahtevek za revizijo v predrevizijskem postopku v desetih delovnih dneh od objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika.

Kraj in datum	Zastopnik / pooblaščenec naročnika
Ljubljana, 5.3.2025	Izr. prof. dr. Branko Gabrovec, generalni direktor